



INFO MAIL 8 – TIL SKOLEBESTYRELSEN

Skole
6960 Hvide Sande
Telefon: 997402660
www.hvidesandeskole.aula.dk

Kære alle - lidt nyt fra herfra

Dato: 01.02.2023

Økonomi

En oversigt over 2022, som ender med et resultat på ca. 1.151.000 kr. (som bliver overført til 2023). Distriktsmidlerne (melleformer) for uge 1-26 er indregnet i budgettet på 20.444.000 kr.

MFR Løn 2023	MFR Øvrig drift 2023	Samlet MFR 2023	Budget Løn 2023	Budget Øvrig Drift 2023	Korr. budget 2023	Afvigelse 2023	Sidste måneds afvigelse	Afvigelse Løn 2023	Afvigelse Øvrig Drift 2023
19.390.954	1.585.000	20.975.954	19.474.000	970.000	20.444.000	-531.954		83.046	-615.000

I dette skoleår (2022/23) har vi valgt, at have 1 til 1,5 medarbejdere for meget fordi vi blandt andet ønskede, at gøre en ekstra indsats omkring eleverne i ex. læse centeret, herunder de ordblinde.

2023: Overskud på 1.151.000 kr. minus 615.000 kr. = 536.000 kr. "Hvis" vi kører videre med det nuværende set-up, antal medarbejdere.

Næste skoleår (2022/23) mht. antal klasser m.v.

På baggrund af elevtallet pr. d.d. forventes pt. følgende:

To børnehaveklasser (31 elever i alt)

To 1. klasser (34*elever i alt)

To 2. klasser (30+1 16/15* elever i alt)

En eller to 3. klasser (29 elever i alt pr. marts 2023) **

To 4. klasser (34 17/17 elever)

En 5. klasse (24 elever)

To 6. klasser (41 20/21elever)

To 7. klasser (30 15/15 elever) **

To 8. klasser (46 23/23 elever)

En 9. klasse (xx elever)

**Jf. regeringens løfte, hvis man er over 26 elever i klassen i 0.-2. årgang (fra skoleåret 2023-24) bør klassen opdeles i to. Man kan dog søge dispensation (kommunalt) i forhold til, hvis man mener det pædagogisk er bedre at fortsætte med en lidt større klasse.*

*** Der kan altid søges om dispensation, hvis man ønsker at lave en klasse fx med 30 elever et skoleår.*

Skemaer skoleåret 2023-24 / rammer for arbejde

Vi påregner at bruge samme grundstruktur, som vi har gjort i det indeværende år.

Med mindre der åbnes op fra UVM i forhold til at ændre på tingene, en fri sætning af skolerne, men det vender vi tilbage omkring.

Der ses dog formentlig på om konfirmationsundervisningen evt. kan placeres anderledes end i dag. Det er forskelligt hvad man gør på skolerne i RKSK, nogen har det som os i en periode og om morgenen andre har andre modeller hvor det er placeret anderledes.

- ✓ Generelt ses der på hvilke timer/lektioner der placeres, hvornår på dagen.

Der er indgået en fælles aftale mellem RKSK og DLF, den glæder vi os til at se ☺
Herudover skal vi (TR'er og undertegnede) lokalt have set på om vores Skoleplan skal justeres/tilpasses.

- ✓ Det arbejde pågår i marts/april/maj.

Fødselstallene, et-spor

Fakta er, at der er født få børn i 2022. Tallet er nu opgjort til 454 fødsler og det er knap 20% mindre end det/de seneste år. Der er naturligvis stor variation de enkelte distrikter imellem. Vedlagt er et regneark over tallene som I kan se bliver vi ramt af et par mindre årgange: Et-spor i 2025-26 (20 børn), 2026-27 (2-spor, 31 børn) 2027-28 (et-spor 22 børn) og 2028-29 (et-spor 21 børn).

- ✓ Vi har valgt ikke, at afskedige nogle i det kommende skoleår blandt andet fordi:

Bemanding resten af skoleåret 2022/23 og kommende skoleår 2023-24

Lærere/pædagoger

JRs stilling er tidsbegrænset med udløb til sommerferien 30.06. (100% stilling (fuldtid))
SB går forventeligt ned i tid fra den 01.08.2023 (ca. 50%) grundet hans skade i fritiden.
SC forventer, at kunne komme tilbage på fuld tid (+ 20%).

Pt. har vi Mette Vejrup tilknyttet nogle timer ugentligt for, at understøtte "mellemløberne", som vi har fået distriktsmidler til frem mod sommerferien 2023, og som vi skal levere på.

Der kan komme et par skemaændringer grundet sygdom. Det vil i givet fald til tilgå eleverne og forældrene således, at de ved hvem de undervises af i den pågældende periode. Hvis det slet ikke kan hænges sammen grundet ex sygdom eller andet, vil der formentlig blive slået en (halvtids) vikarstilling stilling op.

SFO

SFO-lederen har valgt, at klare sig med det faste personale der er, og ligeledes bruges der nogle "ungarbejdere".

Rengøring

Er der pt. ro på, de passer deres ting og det er jo dejligt ☺

Ligeledes har vi valgt, at entrerer med et rengøringsfirma således, at vi ikke trækker så store veksler på vores nuværende ansatte i forbindelse med sygdom.

Trivselsmålingerne

For personalet er både den fysiske og psykiske APV afviklet, og der er arbejdet og arbejdes med dette. Noget har været drøftet til MUS-samtalerne i december.

Børnenes trivselsmåling skal gennemføres i perioden fra den 20. januar til den 20. marts 2023.

Der er lavet en ungeprofil undersøgelse – for 7.- 9. klasse via. SSP.

Resultaterne gennemgås med ledelsen i løbet af februar. De er sendt ud til lærerne i overbygningen. (Vedhæftet)

Indeklima

Vi arbejder med strategisk indeklima, hvor KH har målt alle lokaler op, indberettet hvad der er af ventilation m.v., herudover pågår der yderlige arbejde i forhold til hvad der evt. kan gøres ved det. Målet er et godt indeklima.

Nationale overgangstest

Følgende test er obligatoriske:

Klassetrin	Obligatoriske test i dansk (læsning)	Obligatoriske test i matematik
2. klassetrin	Læsning	Matematik
3. klassetrin	Læsning	
4. klassetrin	Læsning	Matematik
5. klassetrin		
6. klassetrin	Læsning	Matematik
7. klassetrin		Matematik
8. klassetrin	Læsning	Matematik

Frivillige adaptive test i foråret 2023

De frivillige adaptive test gennemføres i perioden fra 1. februar til og med den 31. marts 2023.

Der vil kunne gøres brug af følgende frivillige adaptive test:

- ✓ Engelsk (målrettet 4. og 7. klasse)
- ✓ Fysik/kemi (målrettet 8. klasse)
- ✓ Biologi (målrettet 8. klasse)
- ✓ Geografi (målrettet 8. klasse)
- ✓ Dansk som andetsprog (målrettet 5. og 7. klasse)

Som leder har jeg valgt, at disse test netop *er frivillige*, da vi tidligere har haft det sådan. Det betyder, at det pt. er læreren der afgør om de vil lade børnene teste for at indhente den viden og erfaring, som test giver (børnene og lærerne).

Der har været afholdt terminsprøver i uge 4 (2023) for 9. klasse

De blev afholdt som før Corona. Vanen tro ser vi samlet på resultaterne og vurderer hvor der evt. kan/bør sættes ekstra ind før eksamen. Det gjorde vi sidste år, grundet Corona. Evalueringen af det var, at det gav mening med en ekstra indsats og det flyttede børnene.

Eksamen (prøver der afholdes):

De skriftlige prøver afholdes efter følgende plan:

Tirsdag den 2. maj

kl. 9.00-12.30 FP9 Dansk, skriftlig fremstilling

kl. 13:30-17:30 FP10 Dansk, skriftlig prøve

Onsdag den 3. maj

kl. 9.00-10.00 FP9 Matematik uden hjælpemidler

kl. 10.00-13.00 FP9 Matematik med hjælpemidler

kl. 14.00-18.00 FP10 Matematik

Torsdag den 4. maj

kl. 9.00-10.00 FP9 Dansk, retskrivning

kl. 10.00-10.30 FP9 Dansk, læsning

kl. 12.00-15.00 FP10 Tysk

Mandag den 8. maj

kl. 9.00-12.00 FP9 Engelsk udtræksfag

kl. 13.00-16.00 FP10 Engelsk

Tirsdag den 9. maj

kl. 9.00-12.00 FP9 Tysk udtræksfag og frivilligt valgfag

kl. 13.00-16.00 FP10 Fransk

Onsdag den 10. maj

kl. 9.00-12.00 FP9 Fransk udtræksfag og frivilligt valgfag

Torsdag den 11. maj

kl. 9.00-10.00 FP9 Biologi udtræksfag

kl. 9.00-10.00 FP9 Geografi udtræksfag

kl. 9.00-10.00 FP9 Fysik/kemi udtræksfag

De mundtlige og praktiske prøver

De mundtlige og praktiske prøver i **8., 9.** klasse afholdes i perioden mandag den 22. maj til onsdag den 21. juni 2023. De obligatoriske mundtlige og praktiske prøver i 9. klasse samt de mundtlige prøver i dansk, matematik og engelsk skal være afsluttet senest fredag den 16. juni 2023.

SFO – siden sidst åbent, året rundt?

Hvis vi lige ser tilbage på 2022:

På sidste møde blev det drøftet hvad der er af muligheder for at lukke ned i nogle ferieuger. Grunden er, at det kan være svært at oprette en fornuftig drift /bemanding grundet børnetallet er faldet (generelt). Derfor vil vi prøve at have lukket nogle flere faste uger om året. Det er sådan, at forældrene betaler for 11 mdr. og derfor kan der reelt lukkes ned i 4 uger. SFO-lederen sender et udspil ud til forældre m.v.

Som aftalt sendte vi en forespørgsel ud til forældrene:

Der var én forældre, som skrev at det var træls med ferielukning i sommerferien. Samt én forældre til et kommende førskolebarn, gjorde opmærksom på, at de kommende forældre, måske også skulle have besked, så de også har mulighed for at planlægge.

SFO holder lukket (fra skoleåret 2021/22 og frem):

- ✓ Torsdag og fredag i uge 7.
- ✓ Dagen efter Kr. Himmelfartsdag.
- ✓ Uge 29 og 30.
- ✓ Torsdag og fredag i uge 42.
- ✓ Juleferien, som skolen

SFO – 2023:

Det der rør sig pt. er følgende, og som vi har drøftet i distriktet:

Der er ikke lovgivet nationalt vedr. SFO'ers feriepasning, men der ligger en byrådsbeslutning tilbage fra 2008 vedrørende praksis omkring SFO'ers feriepasning i RKS. Forældres behov for pasning er næppe blevet mindre siden, - det er SFO'erne til gengæld.

Derfor har vi på distriktsmøder talt om muligheden for, at distrikterne hjælper hinanden med pasningen på tværs af institutioner (børnehaver og SFO'er) på de dage/uger, hvor der er lavt fremmøde. Om end dette allerede er praksis langt de fleste steder i dag, så har vi erfaret, at der er SFO'er, som ikke er med i ordninger i nærmiljøerne.

Det er ønsket, at vi ved fælles hjælp i distrikterne kan sikre, at forældre, der har brug for pasning til deres børn i ferierne, kan få dette i distriktet (øst, vest, syd), så de undgår alt for lange kørselsafstande.

Samtidigt ved vi, at der er brug for at personalerne kan afvikle ferie, og vi ønsker at bruge ressourcerne optimalt.

- Det er ikke helt i tråd med tendensen, at tage beslutninger fra skolebestyrelsen og lægge ud til kommunale beslutninger, men...

Hvis vi skal gå sammen om mange forskellige lokale løsninger/samarbejder om fælles feriepasning i distrikterne, så har vi brug et fælles udgangspunkt.

Derfor har en arbejdsgruppe givet sparring til udarbejdelsen af det vedhæftede forslag "Rammer for distrikternes fælles feriepasning".

Forslaget skal tydeliggøre:

- ✓ at forældre, der har brug for pasning i ferier, kan få passet deres SFO-barn.
- ✓ at der kan henvises til pasning i en institution (børnehave/SFO) i distriktet (øst, vest, syd) de dage/uger, hvor der erfaringsmæssigt er lavt fremmøde.

- ✓ at disse dage/uger med fælles pasning i distriktet fastlægges til at være mellem jul og nytår; fredag efter Kr. Himmelfartsdag og i sommerferie: uge 29 og 30
- ✓ at barnet ikke nødvendigvis vil møde kendt personale ved den fælles feriepasning.

Forslaget skal ses som det minimums serviceniveau, som forældre kan forvente.

Vi har formentlig brug for at udarbejde interne forståelser/ aftaler i distrikterne i forhold til f.eks. behovet for personaler m.v.

- Hvis ikke der fremgår store uhensigtsmæssigheder, og der vurderes at være behov for en politisk beslutning, så kan forslaget forhåbentlig behandles på BFU's februar-møde.

Respons fra "Hvide Sande Skole – SFO" på distriktsmødet

På skolebestyrelsesmødet i november 2021, blev det besluttet at fra 2022 ville der være ferielukket i Hyttefadet ca. 4 uger om året, da vi har svært ved, med det faste personale at få dækket ferierne og selv få afviklet ferie.

Dagene er fordelt på følgende måde:

- ✓ *Der er lukket torsdag og fredag i uge 7 og uge 42.*
- ✓ *Dagen efter Kr. himmelfartsdag*
- ✓ *Uge 29 og 30.*

Vi har i mange år fulgt skolens ferieplan i forbindelse med juleferien, derfor svinger tallet lidt, alt efter hvordan helligdagene falder, nogle gange er det lidt mindre end 4 uger, andre gange lidt mere.

- ✓ *Vi har valgt at holde 2 dage lukket i uge 7 og 42, fordi vi har erfaret, at forældrene ofte holder et par fridage i de uger.*

Vi kan ud fra feriestatistikken se, at de fleste af de tilmeldt børn kommer i forbindelse med ferierne. Der er stadig frafald, men det er markant mindre, end før vi havde ferielukket.

Jeg har haft en føler ude ved Klittens Børnehus, med henblik på at lave et samarbejde, men det er ikke lykkedes. Skal jeg sende personale med, til at dække alle timer, hvis børnene skal passes i Klittens Børnehus, kan vi lige så godt selv holde åbent, med hjælp fra vikarer.

Desuden er der stor aldersforskel, børn der knap er fyldt 3 år og børn fra 3. klasse, har ikke samme behov.

Det er ingen hemmelighed, at jeg ikke selv er tilhænger af ferielukningen. I bund og grund er det ikke vores opgave at tilrettelægge forældrenes ferie. Men når det er sagt og med de ressourcer vi har til rådighed, er det trods alt en løsning, der ser ud til at fungere. Personalet har stadig 2 ugers ferie vi skal have dækket. Desuden har nogle forældre ytret utilfredshed med, at der var for mange unge mennesker i ydretimerne, at der ikke var fast personale på, til at dække hele dagen i ferierne.

Jeg synes det er ok, at der laves en overordnet plan med hensyn til ferielukning i kommunens institutionerne.

- ✓ *Men hvor skal børnene tilbydes pasning, hvis alle holder lukket i uge 29 og 30?*
- ✓ *Desuden mener jeg, man skal tage hensyn til de forskelle der evt. kan være i kommunen. Nogle steder er der måske fabrikker/virksomheder der lukker ned. Andre steder er der måske et større pres i sommerhalvåret.*

Venlig hilsen Lise-Lotte (og TT)

- ✓ *Vi vender dette på skolebestyrelsesmødet i marts.*

IT – tavler og telefoner

Som en del af udrulningen fra central hånd har vi fået nye **softphones / bordtelefoner**. Der er ligeledes købt nye **smartboardstavler** til både afd. Fjord og Skolevej, som monteres når servicefolket har tid til det.

Erasmus+ (EU)

Vi har haft et par lærere afsted på tyskkursus i Tyskland, samt undertegnede og en lærer afsted for at se på fx hvordan underviser man "fælles/samlet", hvor børnene er fra 0.-3. klasse m.v. inklusion "melleformer" m.v., da man ikke har "specialtilbud i området".

I marts (uge 13) tager vores to 8. klasser afsted til Tyskland ligeledes på udveksling m.v. i forhold til det fastlagte program.

- ✓ Vi har valgt dette set-up frem mod 2027 og har gensøgt om midler til tilsvarende program næste år.

Melleformer

Melleformer arbejder vi fortsat med, det jeg kan se vi skal have set generelt på er, at få en fælles viden omkring ex. autisme m.v. for at lykkes med fremtidens opgave. Herudover skal vi "copypaste" det der lykkedes i forhold til indretning og hvad kollegaer lykkes med.

- ✓ Det lugter af fælles efteruddannelse af vores personale.

Vi har pt. fået ca. 162.000 kr. (distriktsmidler) fra januar til juni for at kunne yde en ekstra indsats for nogle børn. Det er vi godt i gang med.

IT - A.P. Møller

Som I kan læse er det en opgave vi naturligt skal løse og det gør vi.

Der er tværs-møde for skoleområdet den 8. februar. Her vil der blive orienteret om tidsplanen og økonomien i projektet. Vi vil også komme ind på spørgsmålet om afgrænsning af gruppen af vejledere/ressourcepersoner, som skal indgå i forløbet allerede fra foråret 2023, jf. nedenfor. I foråret 2023 afholdes 3 såkaldte co-creation workshops for skoleledelserne og vejledere/ressourcepersoner på følgende tidspunkter:

- ✓ 12. april, kl. 13 – 16
- ✓ 24. april, kl. 13 – 16
- ✓ 22. maj, kl. 13 – 16

Formålet med de 3 workshops er nærmere beskrevet i projektbeskrivelsen på "Fra teknologi til didaktik", men det handler bl.a. om at forberede organisatoriske rammer, etablere fælles sprog og afstemme roller og opgaver.

- ✓ Herudover skal lærerne på kurser i løbet af skoleåret 2023-24 (se evt. bilag). I den forbindelse er der afsat midler således, at vi kan få løbet tingene i gang.

Der kommer informationsmøder for hele det undervisende personale på alle skoler i maj – juni (fra RKSK). Her ved vi som skoleledere formentligt, hvad der helt konkret kommer til at ske på skolen i forhold til det kommende skoleår.

Ny Børne og familiepolitik på trapperne. (Vedhæftet)

- ✓ Når den er vedtaget, er planen, at vi som skole arbejder med denne.
- ✓ Blandt andet overvejes, at "genopfriske" vores nuværende værdier og sætte mål for de kommende 4 års tid.

Brugerundersøgelser er på vej ud til jer som forældre

- ✓ Når resultatet foreligger ser vi på dette.

Sammenlægning

Der er intet nyt, vi har haft kontakt til RSKS-ejendomme m.v. og forventer et møde i løbet marts /april/maj 2023.

- ✓ Se referatet fra sidste skolebestyrelsesmøde (onsdag den 07. december 2022) pkt. 4.

Møder fremadrettet

- ✓ Næste møde i skolebestyrelsen er **onsdag den 1. marts 2023.**

Venlig hilsen

Tom Arnt Thorup